2-③ (給与振込)作成データの送信

<u>黒</u> <<給与振込サービス>>	×
振込先の新規登録・変更	
振込データの作成 金額,振込日のみ入力	
作成データの送信	
データの並び替え	
ご注意) お振込先の追加や、資金引落口座の選択は「振込先の新規登録・変更」 で行って下さい。	
	7.05
こ布室のメニューでの選び下さい。中止するこさは「戻る」を押し(下さい。	7:20

1.

作成データの送信 を

クリックします。

黒 < <新	含与振込データの送信>>					×
§送信	データの選択§					
No.	振込データの名称	指定日	件数	貴社コード	処理状態	
01	社員給与	3月25日	5件	1234567890	送信可	(給与)
L						
I						
14-		さわていまけ/ ^	2/=	+> ۲+"/⊥+	±= 1 -7 1 -	+ +
11FR	以述中のアータは表示	されていません。1	太1百 り 成	GT -XICU &	表示してい	£9.
L						
L						
∿⊮ 7°	戻る	送信。	履歴			確認(K)
ご希望の		図」を押して下さい。中.	止するときI	ま「戻る」を押し	て下さい。	17:30

2.

指定日、件数を確認して

確認 をクリックします。

☆ 『送信結果』: 過去の送信結果がご覧になれす。

<u>県</u> < <給与振込データの送信(支社A給与振込)>> 🛛 🔀						
お取引銀行宛送信するデータのP - 振込資金引落口座	内容は次の通りです。					
回座事前登録番号 [01] お振込指定日 3月25日 貴社コート [*] 1234567890	銀行コート* 1344 支店番号 001 口座番号 0123456 貴社名 カ)ジョウナンキカク	銀行名 支店名	ジョウナンシンキン ホンテン 普通			
合計件数 合計金額 1,070,00	5件 00円					
戻る よろしければ「確認」を押して下さい。	中止するときは「戻る」を押	して下さい。	6612(K) 13:31			

3.

引落口座、合計件数、合計金額を確認し、









4.

暗証番号(6桁)/サービス別暗証(6桁) を入力し、確認をクリックします。

☆ サイクル(本日の送信回数):

本日、給与振込の送信2回目の場合は、値を

02 に変更して送信します。

☆ ブロッキング指定 "Oあり"で送信します。

5.

☆ 送信レコート・件数 = 送信件数+3(依頼人データ件数 3件分プラスされます。)

☆ 100%で正常終了です。



<u>=</u> < <:	給与擴达データの送信(支社A給与擴込)>>	×						
お取ら	銀行宛送信9るブータの) 小谷は次の通りで9。							
「振込」	<u>■</u> <<送信結果>> X							
1913	<< ファームバンキングサービス >>							
お扱	作表日時 UZ年 /月11日 13:44 * * 給与振込データ送信結果(支社A給与振込) * *							
書ネ	< <p>【<資金引落□座>====================================</p>							
	□							
	□座 普通 0123456 カ)ジョウナンキカク							
台	【< 振心情報 >							
自合								

	* 送信を完了しました *	-						
内容をご確認の上、よろしければ「確認」を押して下さい。								
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
ALTR	□ 〒3 □ □ 122 ² 27/(/) □							
- 407 		_						
しょういに	リイルより確認」を押しててきた。平正するとさは「戻る」を押して下され。 15:30							



7.

送信件数・金額を確認して



8.

『給与振込データ送信結果のプリント』

必ず プリントする を クリックします。