## 2-2 振込データの作成(金額、振込日のみ入力) 鳥 < <給与振込サービス> 1. 振込先の新規登録・変更 振込データの作成 金額,振込日のみ入力 作成データの送信 振込データの作成 を データの並び替え クリックします。 ご注意)お振込先の追加や、資金引落口座の選択は「振込先の新規登録・変更」 147 戻る 10:40 ご希望のメニューをお選び下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 🚊 < <給与振込データの作成 > > X 2. §作成データの選択§ No. 振込データの名称 指定日 件数 貴社コード 処理状態 01 支社A給与振込 5件 1234567890 作成中 (給与) H R をクリックします。 確認 \_\_\_\_\_\_\_\_ 戻る\_\_\_\_\_\_ ご希望の振込が今を選択して「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 確認(K) 10:41 <<給与塩込データの作成(支社A給与塩込)> 0325 ・振込指定日の入力例、3月25日 振込資金引落口座-銀行名 ジョウナンシンキン 銀行コード 1344 振込指定日を入力し 確認【一覧】 □座事前登録番号 [01] 支店番号 001 支店名 れデン 口座番号 0123456 普诵 貴社名 カ)ジョウナンキカク 又は 確認【個別】 をクリックします。 お振込指定日(月日) 🚺 ... ☆ カレンダーからの振込指定日入力 をクリックし、カレンダーより指定日を選択して 確認 をダブルクリックします。 147° 戻る 確認[一覧](L) 確認[個別](K) よろしければ「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 10:42 昱 < <給与振込データの作成(社員給与)>> 末尾(は0005番 §ご入金金額の入力§ | No. お受取人名 社員番号 【入金金額 4. 0001 城南 太郎 0002 東京 一郎 0003 城南 花子 0004 五反田 大五郎 0005 品川 三郎 0円 00000 ご入金金額を入力し、 45 を 確認 クリックします。 <データ番号:0001> 銀行コート 1344 銀行名 ジョウナンシンキン 終了する場合は 入力終了 をクリック ご入金金額 ... 支店番号 001 支店名 ホンテン 250,000円 □座番号 0123456 預金種目 普通 します。 • お受取人名 ジョウナン (漢字) 城南 太郎 社員番号 1 ^ルプ 戻る 検索 一覧入力 入力終了(§) 確認(<u>K</u>)

16:39

