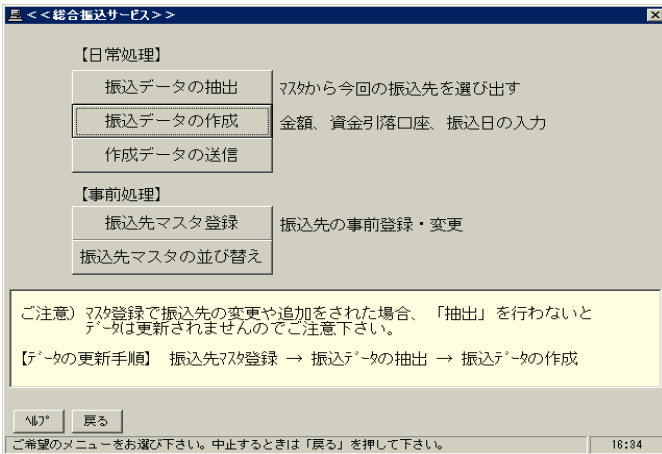


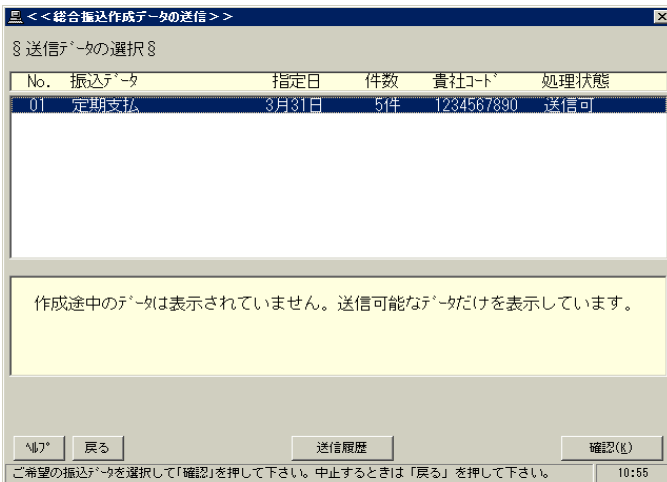
1-④ (総合振込) 作成データの送信



1.

作成データの送信 を

クリックします。

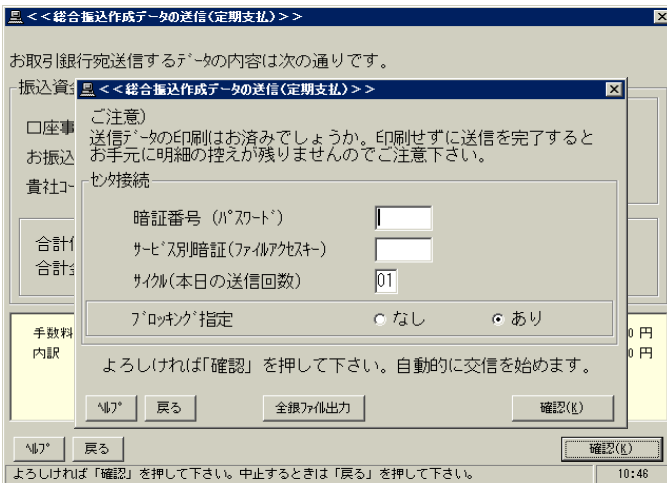


2.

表示されているデータを確認して

確認 をクリックします。

★ 『送信履歴』: 過去の送信結果が保存されています。

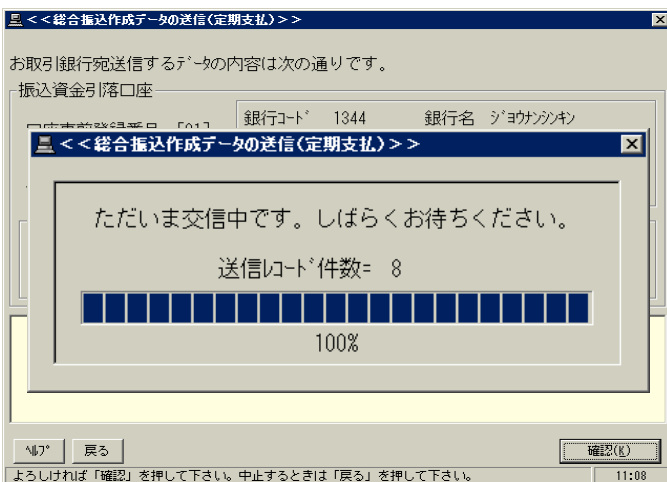


3.

暗証番号 (6桁) / サービス別暗証 (6桁) を入力し、確認 をクリックします。

★ サイクル(本日の送信回数): 本日、総合振込の送信2回目の場合は、値を 02 に変更して送信します。

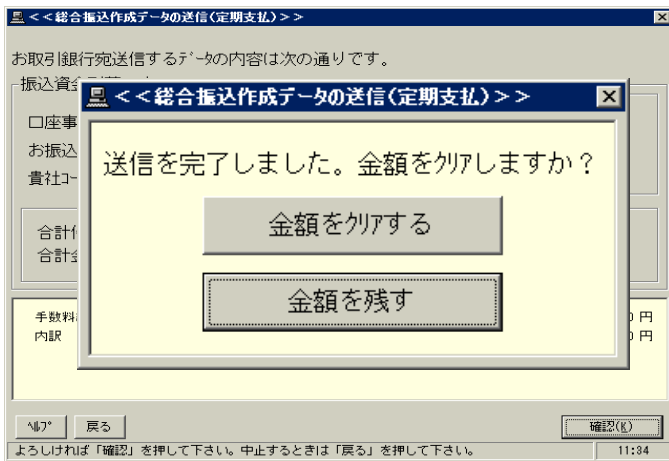
★ ブロック指定: "0 あり" で送信します。



4.

★ 送信レコード件数 = 送信件数 + 3 (依頼人データ件数 3件分プラスされます。)

★ 100%で正常終了です。



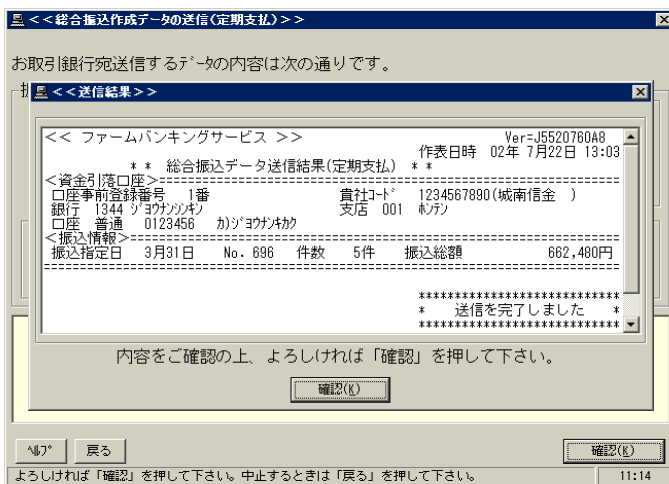
5.

通常は 金額をクリアする を

クリックします。

金額を残す をクリックすると

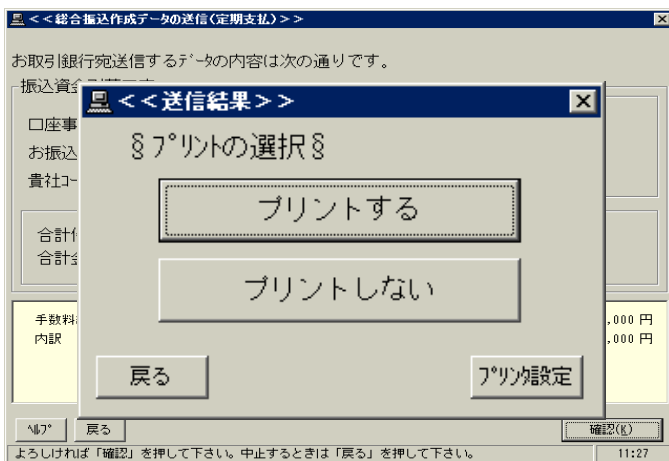
送信金額は保存されます。



6.

送信件数、振込総額を確認して

確認 をクリックします。



7.

『総合振込データ送信結果』のプリント

必ず プリントする を

クリックします。