

1-① 総合振込マスタの登録

総合振込サービスを

クリックします。

振込先マスタ登録

クリックします。

を

🚊 < <総合振込	<u> </u>		×				
[8	常処理】						
	振込データの抽出	マスタから今回の振込先を選び出す					
	振込データの作成	金額、資金引落口座、振込日の入力					
	作成データの送信						
【事	前処理】						
	振込先マスタ登録	振込先の事前登録・変更					
振	込先マスタの並び替え						
ご注意) マスタ登録で振込先の変更や追加をされた場合、「抽出」を行わないと データは更新されませんのでご注意下さい。							
【データの更新手順】 振込先マスタ登録 → 振込データの抽出 → 振込データの作成							
「戻る							
ご希望のメニューをお選び下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 14:56							



3.

2.

作成するマスタの名称、振込先を分 類するための「グループ」名を入力 (初期のみ)します。 グループを作 成しない場合はグループ名作成不要 です。

をクリックします。 確認

🚊 < <総合振込先マスタ登録 > >					×
<u>§お振込先の登録§</u>				末尾(t0000番
No. お受取人名	お受取人番号	号 おす	を払い金額	指定	負担
0001					_
0002					
000 <u>4</u>					
0005					
0007					
0008					
0010					-
┌<データ番号:0001>───					
銀行コード 1344 銀行名 ジョウナンシンキン	E	EDI情報			
支店番号 001 支店名 おデン	i	振込指定	電信・手	数料 先	方・
□座番号 0123456 預金種目 普通	<u>i</u> - ;	お支払い会	音額		円
お受取人名かジョウナンキカク					
(漢字) ㈱城南企画		-グループの ┏ #1\ ┏	所属───	□ #4	LT #5
お受取人番号			#2 □ #3 #7 □ #8	□ #4 □ #9	
147° 戻る 検索 削除	全消		入力終了(<u>S</u>)		翌(<u>K</u>)
次データを入力する場合は「確認」、終了する場合は「	「入力終了」を押り	して下さい。			12:02



≗ <<総合振込サービス>>	X				
【日常処理】		6.			
振込データの抽出 マスタか	ら今回の振込先を選び出す				
振込データの作成 金額、	資金引落口座、振込日の入力	Г			
作成データの送信					
振込先マスタ登録 振込先	の事前登録・変更				
振込先マスタの並び替え					
		∽ 垢			
ご注意) マスタ登録で振込先の変更や追加をされた場合、「抽出」を行わないと データイ更新されませんのでご注意下さい。					
【データの更新手順】 振込先マスタ登録 → 振	設査データの抽出 → 振込データの作成	L			
14.7° 戻る		•			
 ご希望のメニューをお選び下さい。中止するときは「戻	る」を押して下さい。 17:21				

4.



受取人名順(7471개頁)

• 受取人醫号順 他