届出事項変更届（住所・個人専用）

●対象となる方　**個人のお客様**

■以下のお取引(該当)があるお客様は郵送でのお手続きができません。**お取引店へお問い合わせの上、店頭で**お手続きをお願いします。

①当座預金②マル優③教育資金贈与非課税措置④財形預金⑤出資会員⑥融資⑦保証取引⑧貸金庫⑨でんさい⑩成年後見人制度⑪改姓など住所以外の変更⑫転居前のお届け

手続きの流れ

①ダウンロード・入力(記入) → ②印刷 → ③署名 → ④確認資料の準備 → ⑤封筒の準備 → ⑥投函

※文字の入力ができない場合や文字が正しく表示されない際は、申込書を印刷し、消えないボールペン等で記入ください。
※当金庫へ到着してから約1週間程度でお手続完了します。お手続完了のお知らせは行っておりません。

入力・記入例

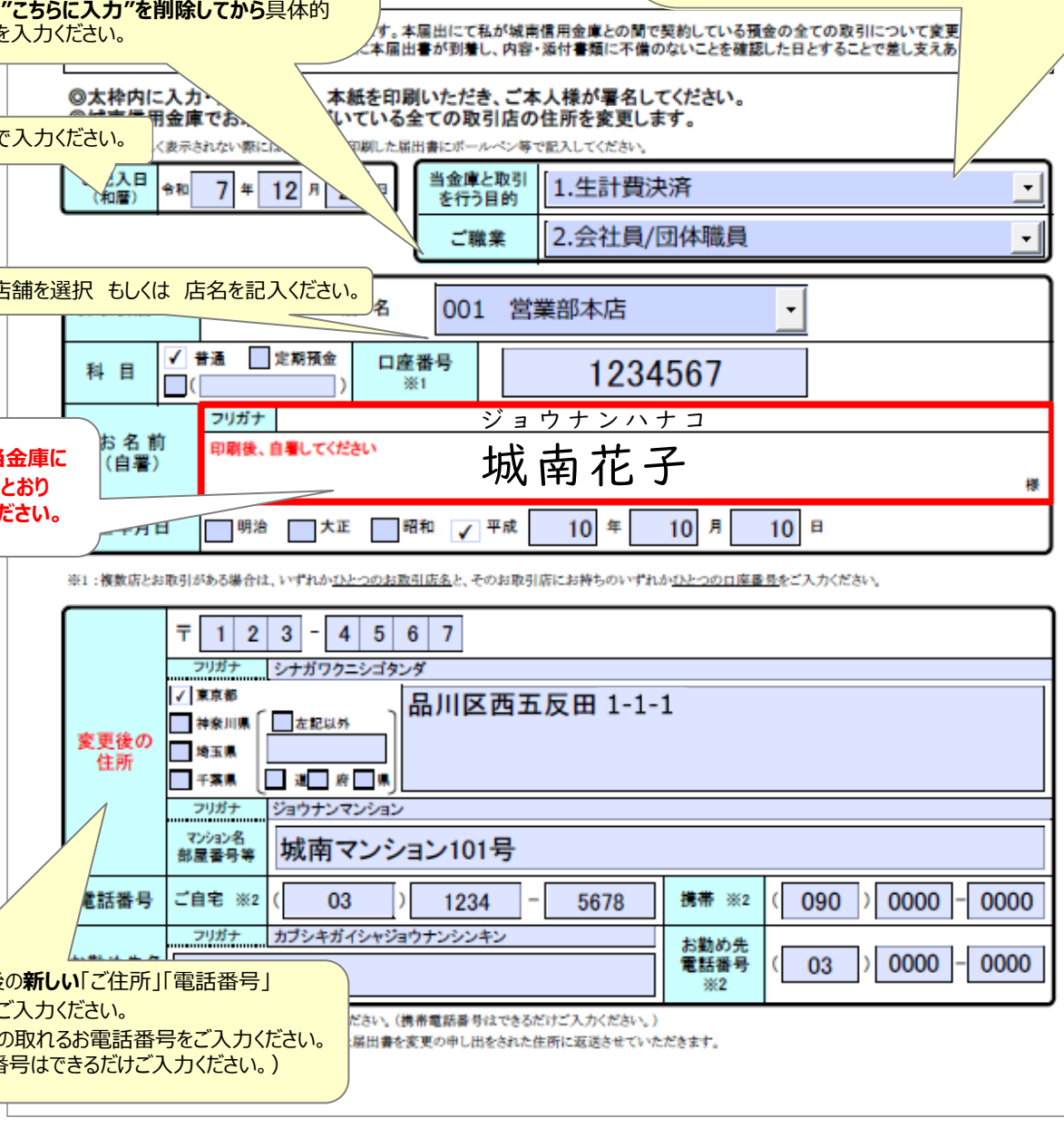
【ご職業】 以下から選択もしくは記入ください。
1.会社役員/団体役員
2.会社員/団体職員
3.公務員
4.個人事業主/自営業
5.パート/アルバイト/派遣社員/契約社員
6.主婦
7.学生
8.退職された方/無職の方
9.その他　**"こちらに入力"を削除してから**具体的な内容を入力ください。

【取引を行う目的】以下から選択もしくは記入ください。
1.生計費決済
2.事業費決済
3.給与受取/年金受取
4.貯蓄/資産運用
5.融資
6.外国為替取引
7.その他　**"こちらに入力"を削除してから**具体的な内容を入力ください。

和暦で入力ください。

▼ボタンから店舗を選択　もしくは　店名を記入ください。

お名前を当金庫にお届けのとおり自署してください。



お引っ越し後の**新しい**「ご住所」「電話番号」「お勤め先」をご入力ください。
日中ご連絡の取れるお電話番号をご入力ください。
（携帯電話番号はできるだけご入力ください。）

届出事項変更届（住所・個人専用）

受付番号

城南信用金庫　宛

次のとおり住所を変更しましたのでお届けします。本届出にて私が城南信用金庫との間で契約している預金の全ての取引について変更することを依頼します。また、届出日は城南信用金庫に本届出書が到着し、内容・添付書類に不備のないことを確認した日とすることで差し支えありません。

◎太枠内に入力・チェック☑後、本紙を印刷いただき、ご本人様が署名してください。
◎城南信用金庫でお取引いただいている全ての取引店の住所を変更します。

※文字が正しく表示されない際には、入力せず印刷した届出書にボールペン等で記入してください。

ご記入日（和暦）	令和　年　月　日

当金庫と取引を行う目的	
ご職業	

お取引店 ※1	店　番　/　店　名	
科　目	□普通　□定期預金 □（　）	口座番号 ※1
お名前（自署）	フリガナ 印刷後、自署してください 様	
生年月日	□明治　□大正　□昭和　□平成　年　月　日	

※1：複数店とお取引がある場合は、いずれかひとつのお取引店名と、そのお取引店にお持ちのいずれかひとつの口座番号をご入力ください。

変更後の住所	〒　－ フリガナ □東京都 □神奈川県 □埼玉県 □千葉県 □左記以外 □道□府□県
	フリガナ マンション名 部屋番号等
電話番号	ご自宅 ※2　（　）　－
	携帯 ※2　（　）　－
お勤め先名	フリガナ
	お勤め先電話番号 ※2　（　）　－

※2：日中ご連絡の取れるお電話番号をご入力ください。（携帯電話番号はできるだけご入力ください。）
※　お取扱いできない場合は、お送りいただいた届出書を変更の申し出をされた住所に返送させていただきます。

金庫使用欄

顧客番号（会員番号）	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										

統一顧客番号										

受付店		→	事務集中部	

事務センター

センター受付番号
—　—

受付日	受付	処理日	検証	精査

● 印刷して切り取り、封筒としてお使いください

※白色A4の普通紙に印刷ください。
※のりしろ部分をのりでしっかり貼り合わせてください。
※別途、定型内封筒をお持ちの方は「山折り線」の内側を切り取り、宛名ラベルとしてご利用ください。
※届出の記入面と**添付書類**を内側に折って封入してください。



保護シート：お客様情報の保護のため、
申込書と確認資料を
このシートで包んで封筒に入れてください。

封入書類の確認欄

	チェック（レ）
申込書	
確認資料 （運転免許証等の写し）	