

添付書類について 【法人用】

お願い

- ご提出(ご提示)いただく添付書類は、有効期限内もしくは現在有効なものに限り、原本をご用意ください。
- お客様のお取引内容により、ご用意いただく書類・部数等が異なる場合がありますので、窓口におたずねください。
- ご提出いただく書類のほかに、ご本人様であることを確認できる書類が必要となる場合があります。
- ご不明な点がございましたら、窓口におたずねください。

変更事項	添付書類			関係書類等
	預金(当座含む)	出資	融資	
1. 住所変更	<ul style="list-style-type: none"> 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 <p>※謄本、証明書は提示を受ける日前6ヶ月以内に発行したもの</p>		<ul style="list-style-type: none"> 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 ※提示を受ける日前3ヶ月以内に発行したもので変更事項につながる全ての書類 	お届出印
2. 商号変更	<ul style="list-style-type: none"> 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 印鑑証明書(当座預金のみ) <p>※謄本、証明書は提示を受ける日前6ヶ月以内に発行したもの</p>		<ul style="list-style-type: none"> 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 印鑑証明書 ※提示を受ける日前3ヶ月以内に発行したもので変更事項につながる全ての書類 	預金証書・通帳 キャッシュカード お届出印 【当金庫の会員の方】 出資証券
3. 代表者変更	<ul style="list-style-type: none"> 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 印鑑証明書(当座預金のみ) 代表者選任届、議事録等(権利能力なき社団・財団、任意団体) <p>※謄本、証明書は提示を受ける日前6ヶ月以内に発行したもの</p>		<ul style="list-style-type: none"> 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 印鑑証明書 印鑑証明書(新代表者個人) …保証取引がある場合 代表者選任届(任意団体の場合) ※提示を受ける日前3ヶ月以内に発行したもので変更事項につながる全ての書類(代表者選任届を除く) 	通帳・お届出印 旧代表者が手のひら 認証したICカード
4. 合併	<ul style="list-style-type: none"> 合併の契約書・議事録 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 <p>※謄本、証明書は提示を受ける日前6ヶ月以内に発行したもの</p>		<ul style="list-style-type: none"> 合併の契約書、議事録 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 印鑑証明書(存続、新会社) 印鑑証明書(代表者個人) ※提示を受ける日前3ヶ月以内に発行したもので変更事項につながる全ての書類(合併の契約書、議事録を除く) 	預金証書・通帳 キャッシュカード お届出印 【当金庫の会員の方】 出資証券
5. 法人成り	<ul style="list-style-type: none"> 取締役会(株主総会)議事録 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 <p>※提示を受ける日前6ヶ月以内に発行したもの…議事録を除く</p>	/	<ul style="list-style-type: none"> 取締役会(株主総会)議事録 商業登記簿謄本 または 履歴事項全部証明書 印鑑証明書 印鑑証明書(代表者個人) ※提示を受ける日前3ヶ月以内に発行したもので変更事項につながる全ての書類(議事録を除く) 	預金証書・通帳 お届出印
6. 電話番号	なし			お届出印
7. 通知先届	<ul style="list-style-type: none"> ご本人が確認できる公的書類 通知先住所が確認できる書類 <p>※有効期限内または提示を受ける日前6ヶ月以内に発行したもの</p>		<ul style="list-style-type: none"> 別途、対応によりお取引支店へご確認ください 	お届出印