城南＜事業者向け＞インターネットバンキング

取引操作ガイド（オンライン取引編）

城南信用金庫

平成29年11月改訂

Ⅲ. 業務取引

第１編　　オンライン取引

事業者向けＩＢサービスのご利用に関して、代表的なオンライン取引についてお客様の操作を説明いたします。

１．入出金明細照会（事業者向けＩＢサービス契約日以後の照会が可能です。）

代表口座、ご利用口座のうち、ご指定の口座の入出金明細照会を行います。お取引情報として、お取引日、お取引内容、お支払金額、お預り金額、お預り残高を表示します。

２．資金移動取引

代表口座、ご利用口座からご指定の口座に、資金移動（振込、振替）を行います。

３．資金移動予約照会・取消

資金移動取引の予約照会、予約取引の取消を行います。

４．資金移動取引照会（取引履歴照会）

資金移動および資金移動予約取消の履歴を照会します。

５．資金移動先口座情報登録

資金移動先の口座情報を新規登録します。また、登録済の資金移動先の口座情報を修正・削除することもできます。

※サービスメニューとご利用時間については、当金庫ホームページにてご確認ください。

※暗証番号は、第三者に推測されやすい番号を避け、また、他人に教えたりすることのないよう十分ご注意ください。

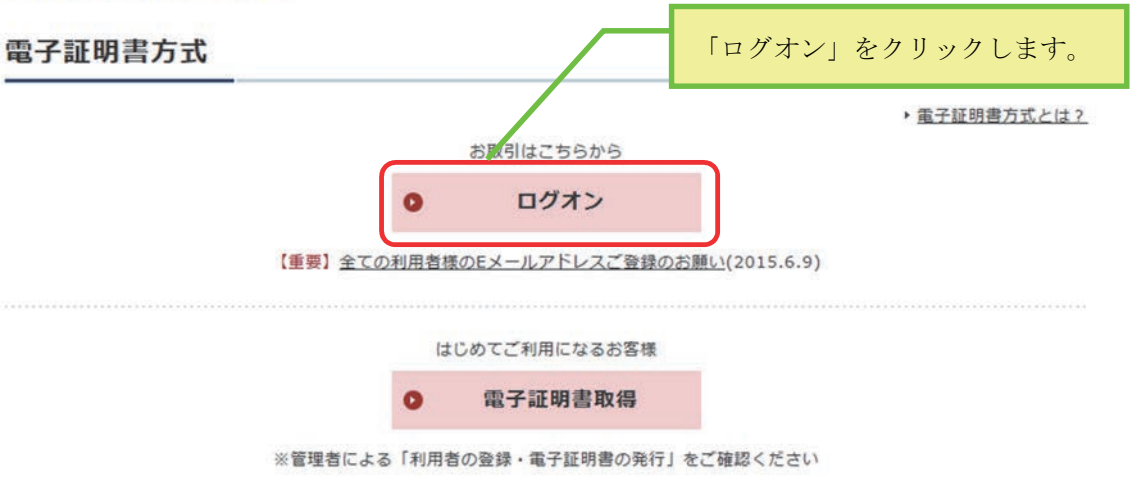
また、「お客様カード」と「申込書(お客様控)」の管理は厳重に行うようお願いいたします。

１．１　　入出金明細照会

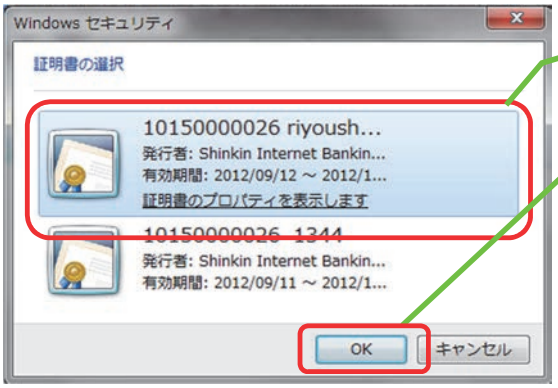
ご指定の口座の入金、支払状況をご案内します。照会する範囲を指定して下さい。

①　「法人・個人事業主のお客様」をクリックします。

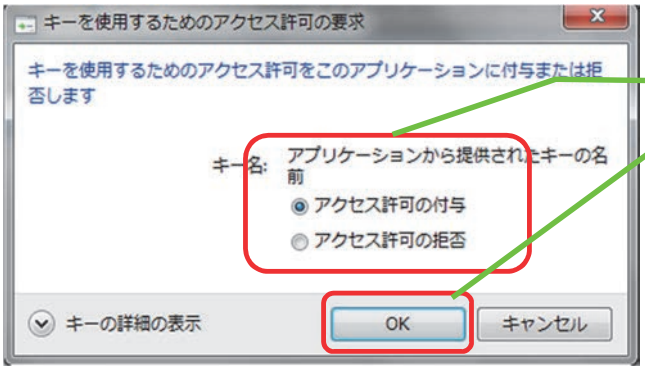
②「利用者ログオン」をクリックします。



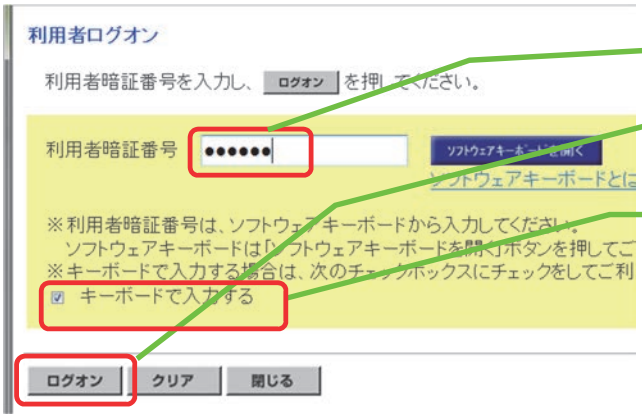
「ログオン」をクリックします。



利用者の電子証明書を選択し、「ＯＫ」をクリックします。

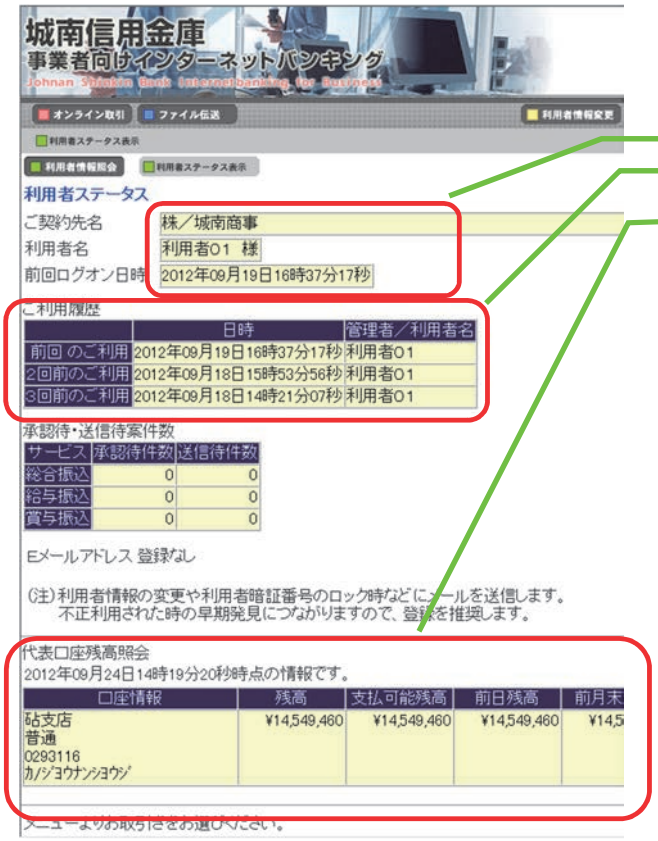


「アクセス許可の付与」を選択し、「ＯＫ」をクリックします。

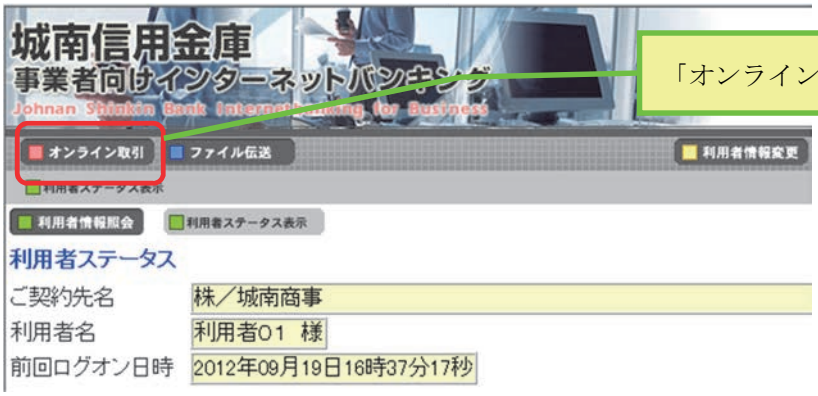


「利用者暗証番号」を入力し、「ログオン」をクリックします。

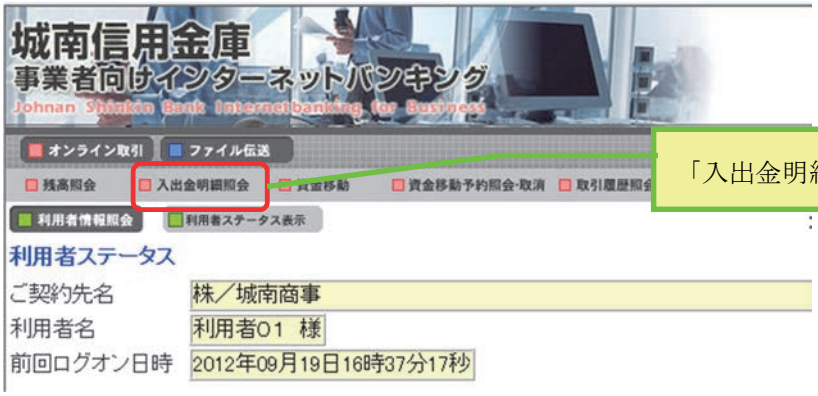
「利用者暗証番号」の入力は、「ソフトウェアキーボード」または「キーボード」から入力が可能です。
「キーボード」から直接入力する場合は、「キーボードで入力する」をチェックして下さい。



ご契約者の情報、ご利用履歴、代表口座の残高が自動的に表示されます。



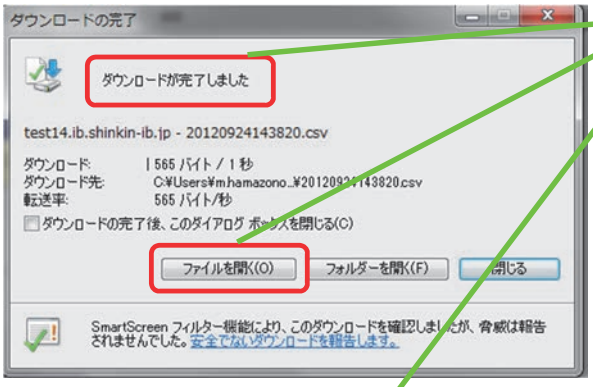
「オンライン取引」をクリックします。



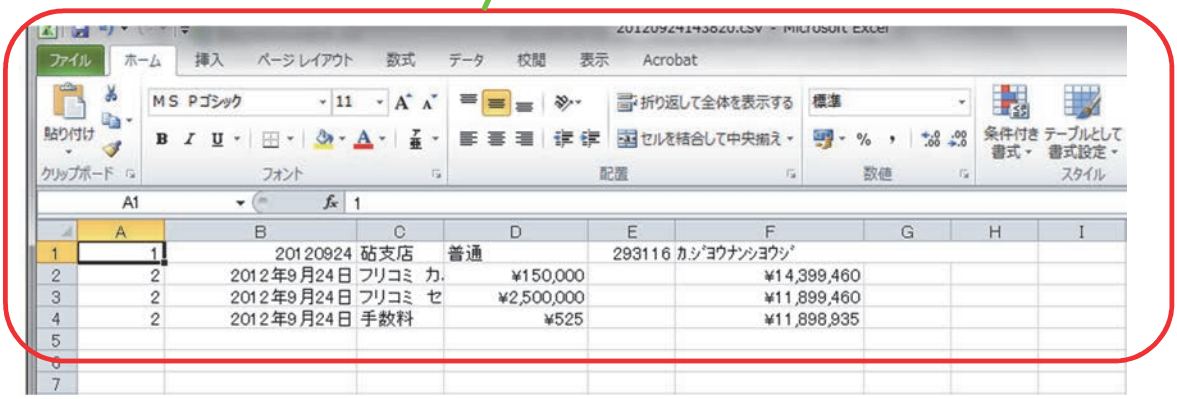
「入出金明細照会」をクリックします。

照会する口座、照会する範囲を指定し、「実行」をクリックします。

お取引日、お取引内容、お支払金額、お預り金額、お預り残高が表示されます。必要ならば、「ファイル出力」、「印刷」をクリックして下さい。

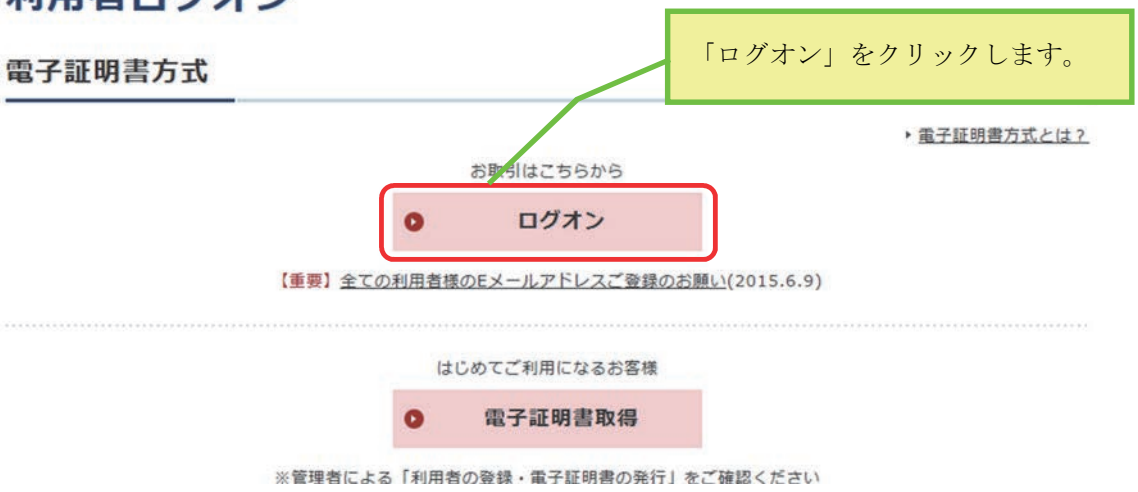


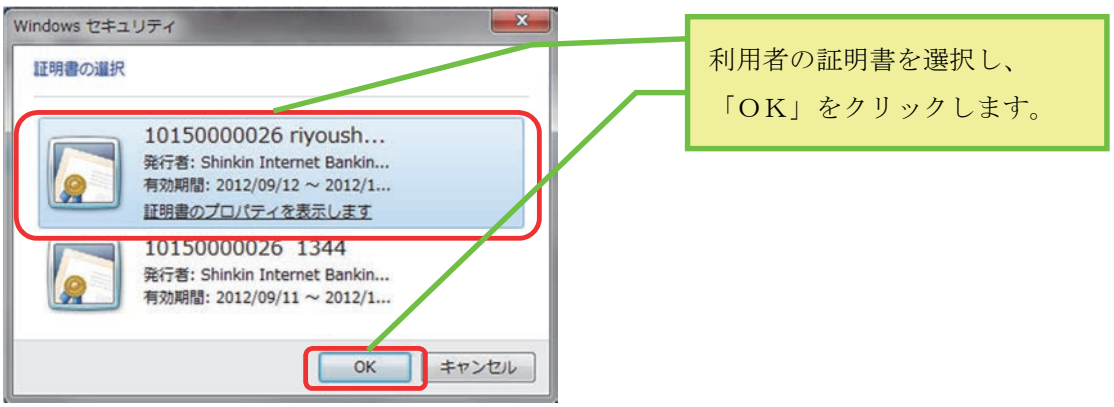
ファイルに出力の場合、以下の操作で帳票が作成されます。

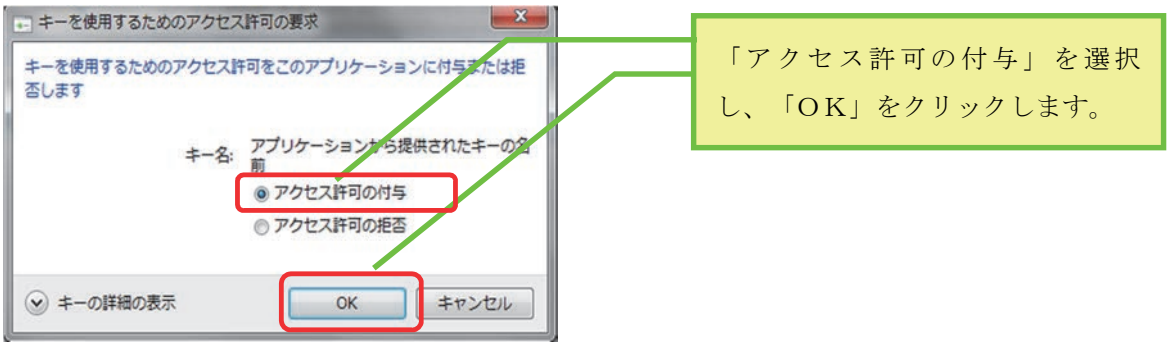


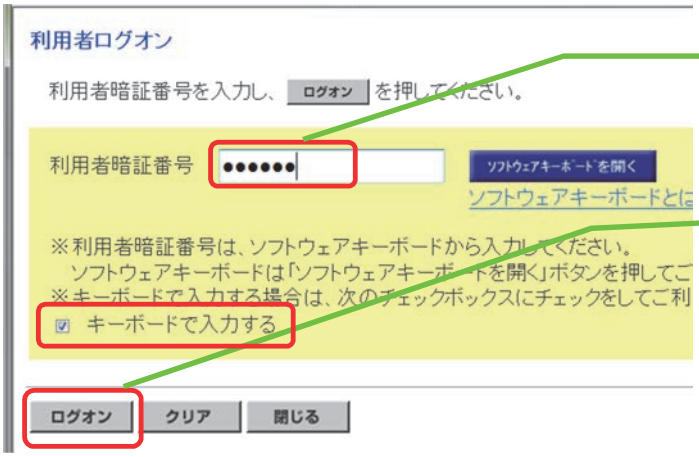
１．２　　資金移動取引

資金移動取引を行います。未登録および登録済の宛先を選択し情報を入力して下さい。

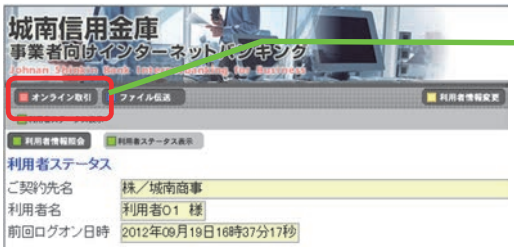








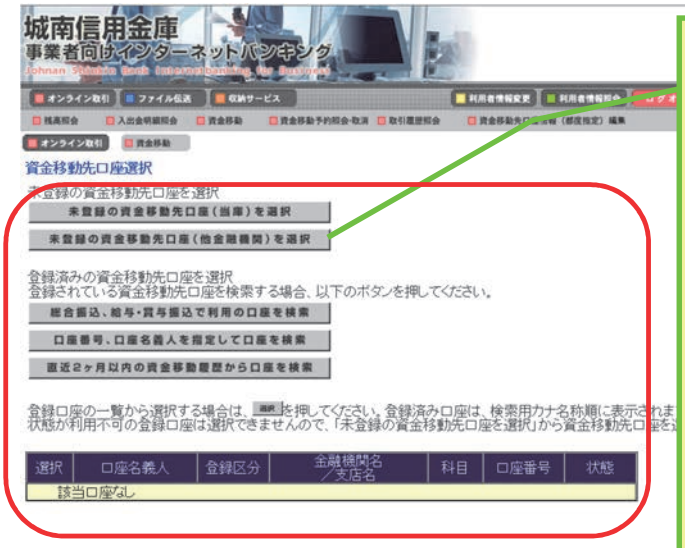
「利用者暗証番号」を入力し、
「ログオン」をクリックします。
＊ソフトウエアキーボードを使用せずキーボードで入力する場合は、「キーボードで入力する」にチェックを入れます。



「オンライン取引」をクリックします。

「資金移動」をクリックします。

「支払元口座」を選択し、
「次へ」をクリックします。



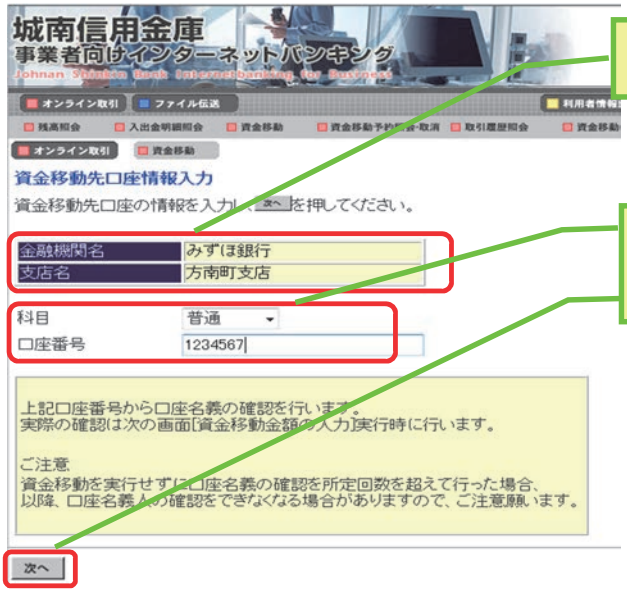
「資金移動先口座」を、
①未登録の資金移動先口座（当庫、他金融機関）
②総合振込、給与・賞与振込で利用の口座
③直近２ケ月以内の資金移動履歴
④登録先口座（事前登録、都度指定）
から選択します。
初めて資金移動を行う場合は、「未登録の資金移動先口座」を選択します。（当金庫、他金融機関の２種類があります）
今回の例では、「未登録の資金移動先口座（他金融機関）」を選択します。

今回の例では、「みずほ銀行」を指定します。
みずほ銀行の場合は、「金融機関種類」は「銀行」を選択し、頭文字「ミ」をクリックします。

「みずほ銀行」を選択し、「次へ」をクリックします。

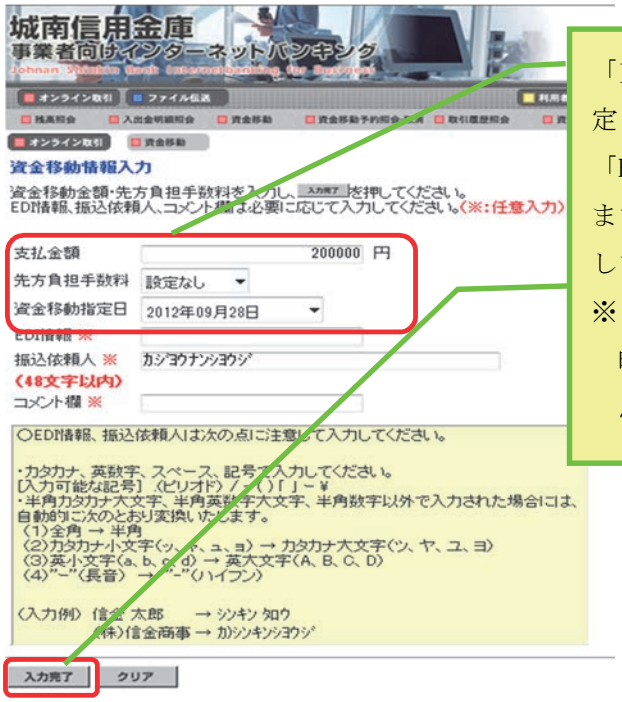
今回の例では、「方南町支店」を指定します。
方南町支店の場合は、頭文字「ホ」をクリックします。

「方南町支店」を選択し、「次へ」をクリックします。

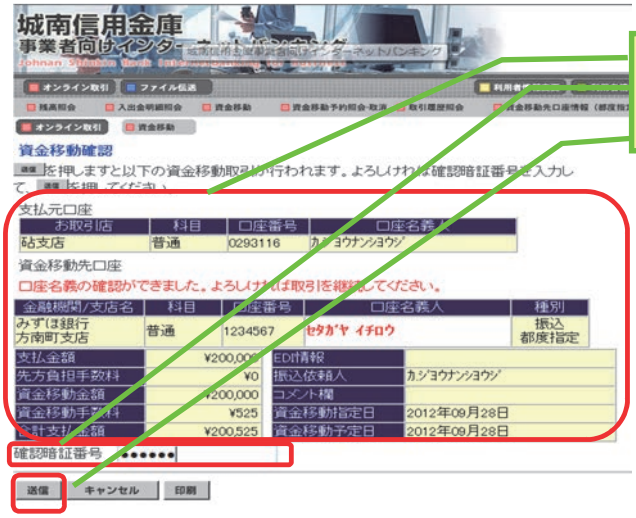


選択した振込先金融機関が表示されます。

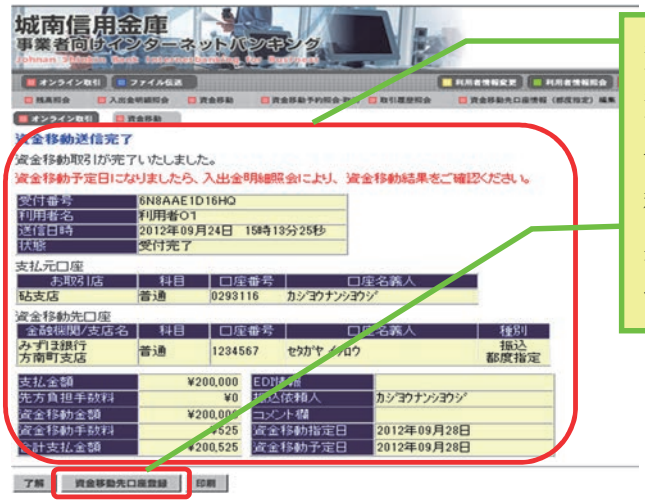
「科目」、「口座番号」を入力し、「次へ」をクリックします。



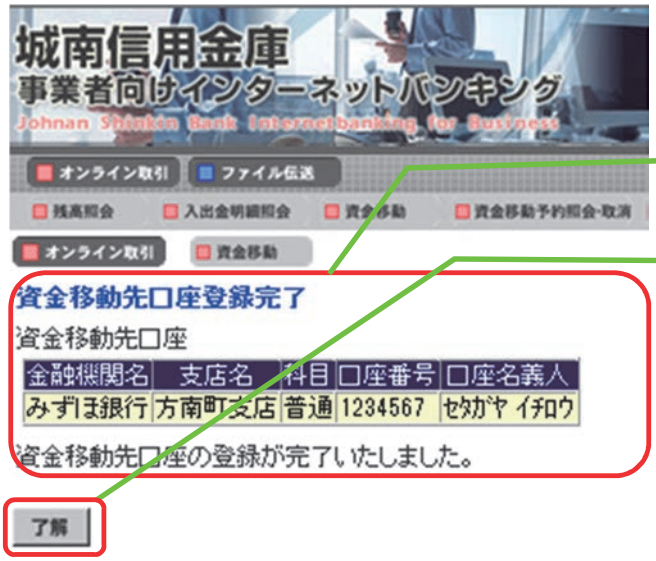
「支払金額」、「先方負担手数料」、「資金移動指定日」を入力し、「入力完了」をクリックします。
「EDI情報」が必要な場合は、一緒に入力します。
また、「ご依頼人」を変更したい場合も一緒に変更します。
※「コメント欄」を入力すると、取引履歴照会に反映されますが、資金移動先口座には送信されません。お客様の備忘録としてご利用下さい。



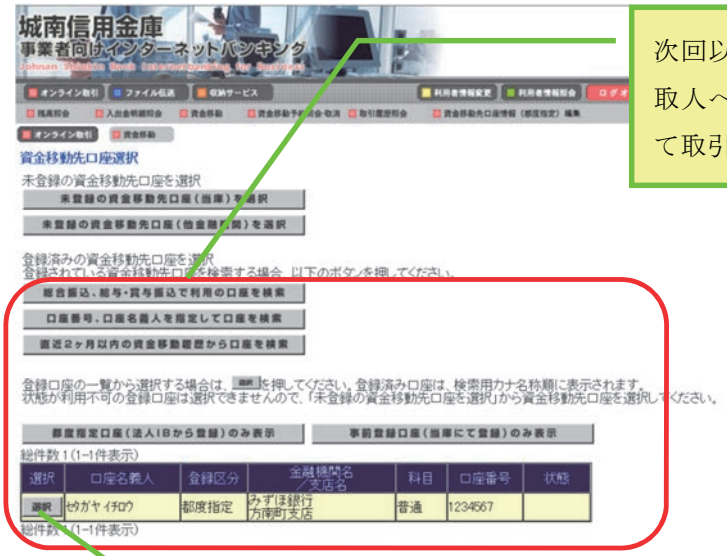
内容を確認し、よろしければ「確認暗証番号」を入力し、「送信」をクリックします。



資金移動が正常に終了しました。
資金移動内容を確認して下さい。
今後も同一先に資金移動を行う場合は、「資金移動先口座登録」をクリックします。
登録しない場合は、「了解」をクリックします。



みずほ銀行・方南町支店宛の受取人情報が「資金移動先口座」として登録されました。
「了解」をクリックします。

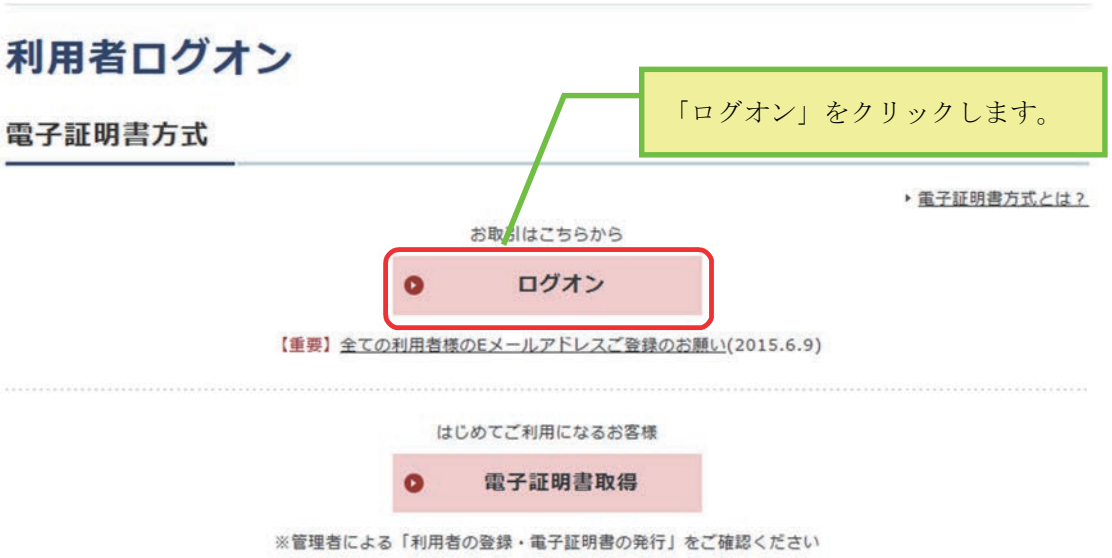


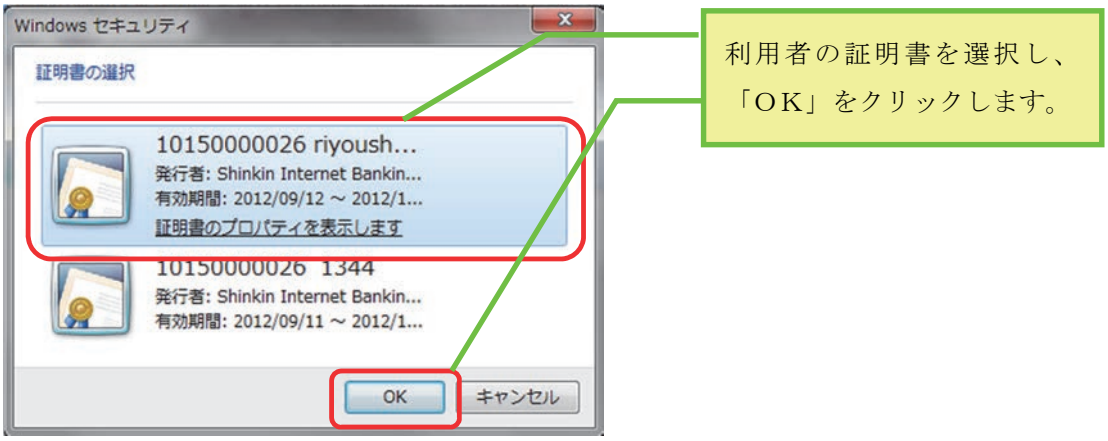
次回以降、みずほ銀行・方南町支店宛の当該受取人への資金移動は、登録された情報を選択して取引が可能です。

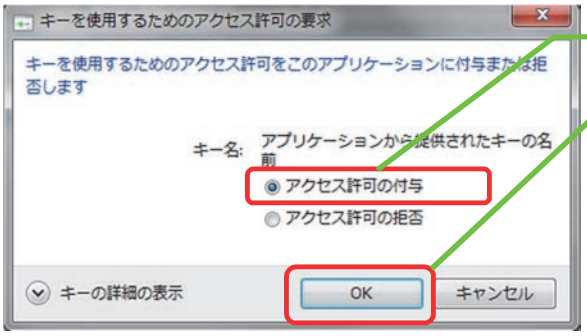
登録済への資金移動は、該当先を選択してクリックすると、「支払金額」、「資金移動指定日」の入力だけで資金移動取引が可能です。

１．３　　資金移動予約照会・取消

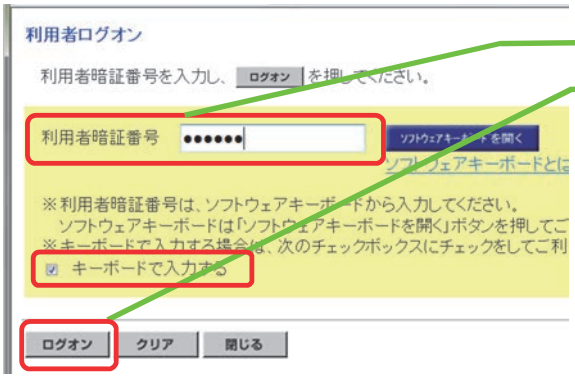
資金移動予約取引の照会、また予約の取消を行います。
※資金移動取引の取消は、予約取引のみ可能です。
　振込指定日の前日まで、お客様ご自身のパソコン操作で可能です。





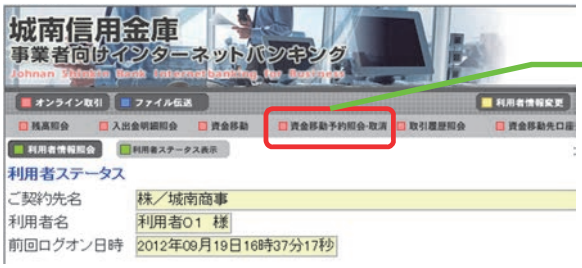


「アクセス許可の付与」を選択し、「ＯＫ」をクリックします。



「利用者暗証番号」を入力し、「ログオン」をクリックします。

「オンライン取引」をクリックします。

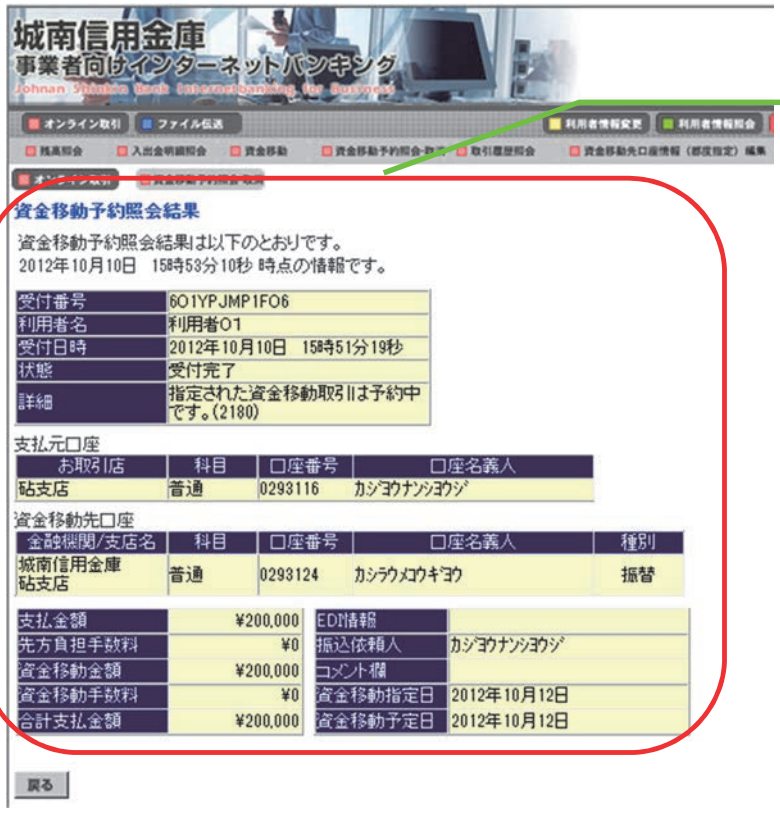


「資金移動予約照会・取消」をクリックします。

（1）予約照会の場合

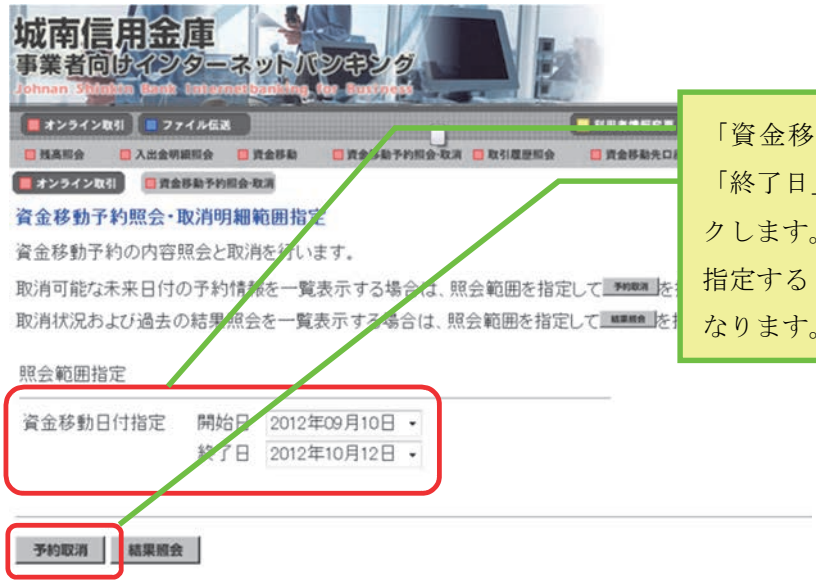
「資金移動日付指定」に「開始日」および「終了日」を指定し、「結果照会」をクリックします。
指定する日付は、資金移動の指定日が基準となります。

「開始日」から「終了日」に該当する資金移動取引が表示されますので、照会したいデータを選択し、「照会」をクリックします。



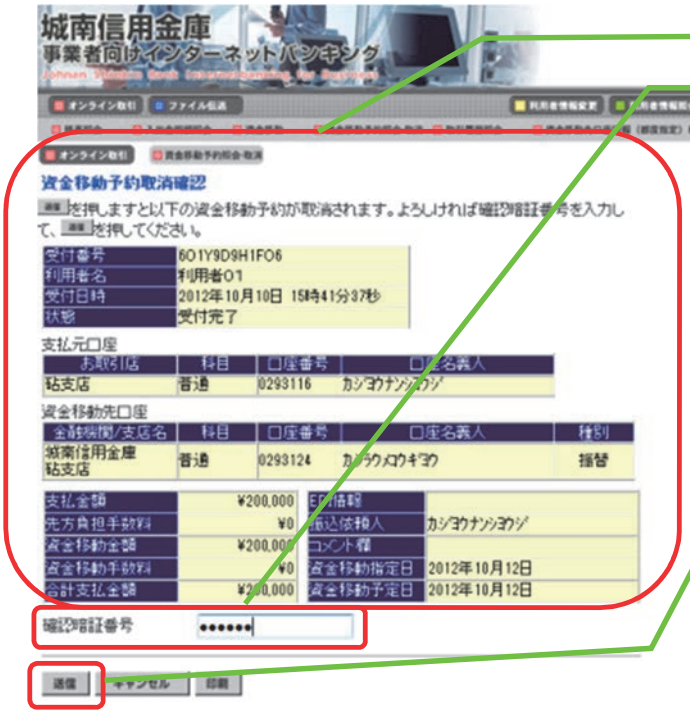
照会したデータの内容が表示されます。

（2）予約取消の場合



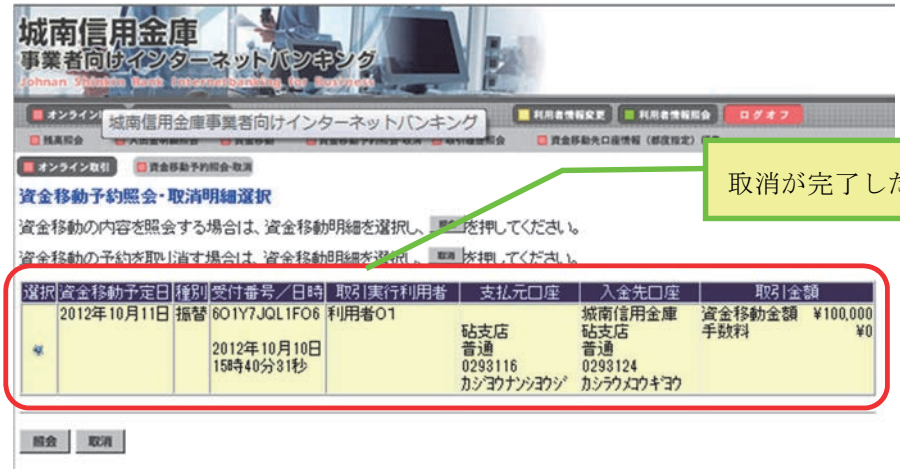
「資金移動日付指定」に「開始日」および「終了日」を指定し、「予約取消」をクリックします。
指定する日付は、資金移動の指定日が基準となります。

取消するデータを選択し、「取消」をクリックします。



取消内容を確認し、よろしければ「確認暗証番号」を入力し、「送信」をクリックします。

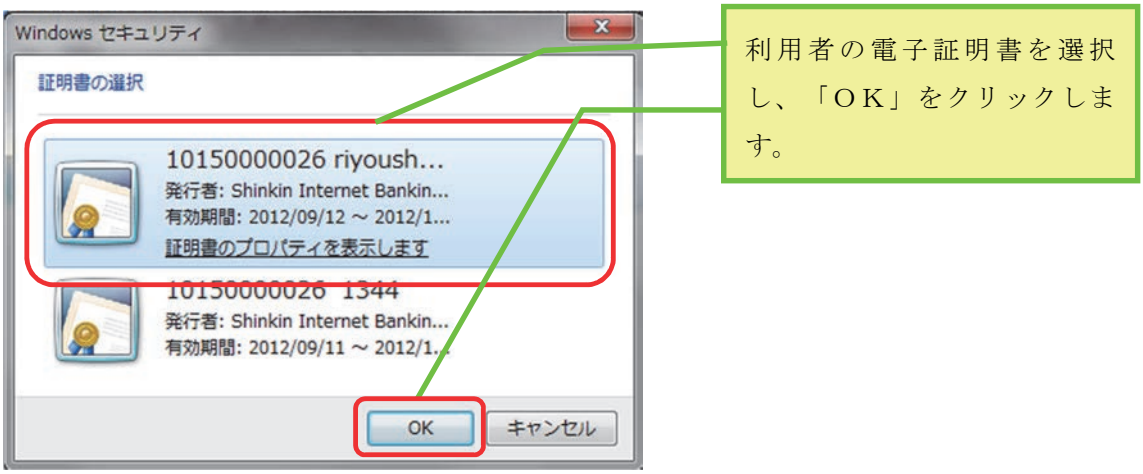
この資金移動予約データの取消が完了しました。「了解」をクリックします。

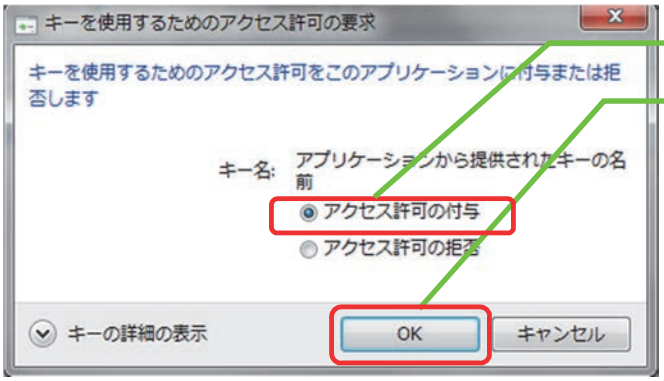


取消が完了した取引は表示されません。

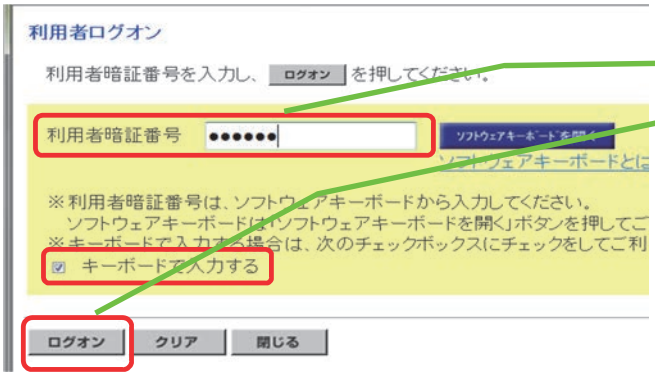
１．４　　取引履歴照会

資金移動取引結果、および資金移動予約取消結果の履歴を照会します。

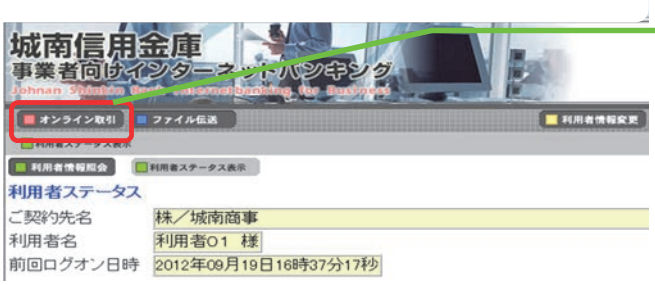




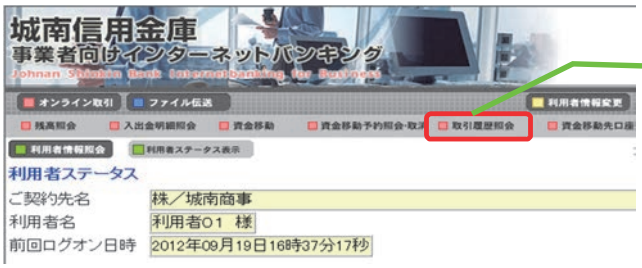
「アクセス許可の付与」を選択し、「ＯＫ」をクリックします。



「利用者暗証番号」を入力し、「ログオン」をクリックします。



「オンライン取引」をクリックします。



「取引履歴照会」をクリックします。

照会範囲を指定し、「実行」をクリックします。

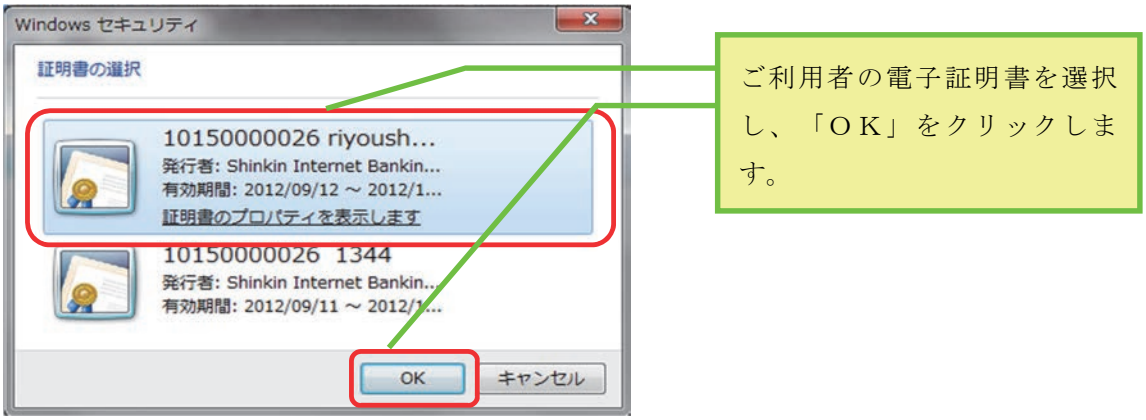
月単位指定：当月分または先月分が照会可能です。

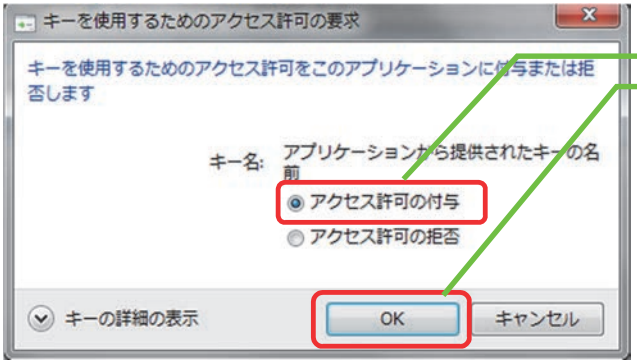
日付指定：2ヶ月前迄が照会可能です。

お取引の内容が表示されます。

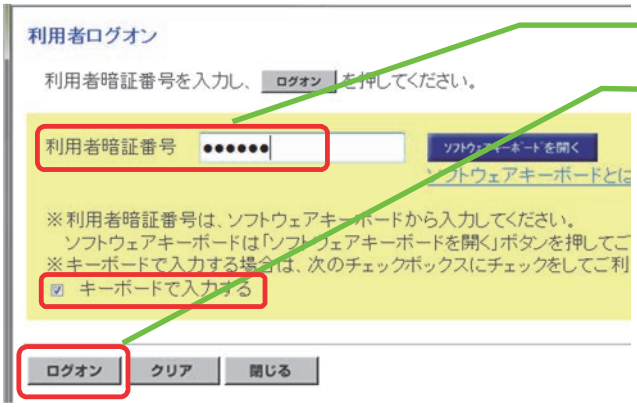
１．５　　資金移動先口座情報登録

資金移動の受取人情報を事前に登録します。登録後の「登録区分」は「都度指定」と表示されます。





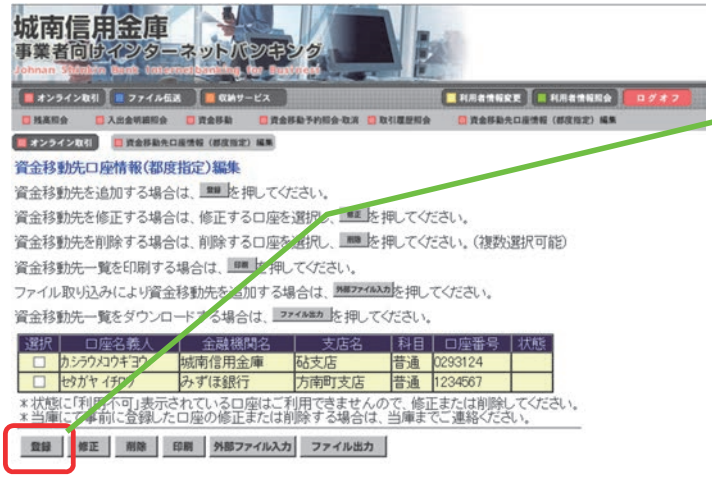
「アクセス許可の付与」を選択し、「ＯＫ」をクリックします。



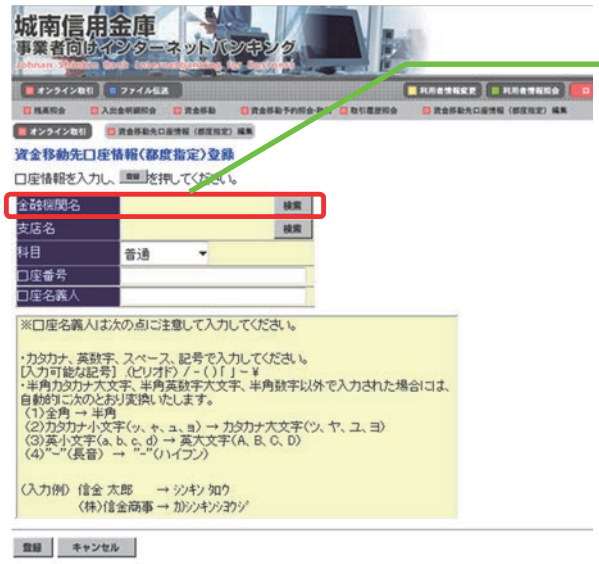
「利用者暗証番号」を入力し、「ログオン」をクリックします。

「オンライン取引」をクリックします。

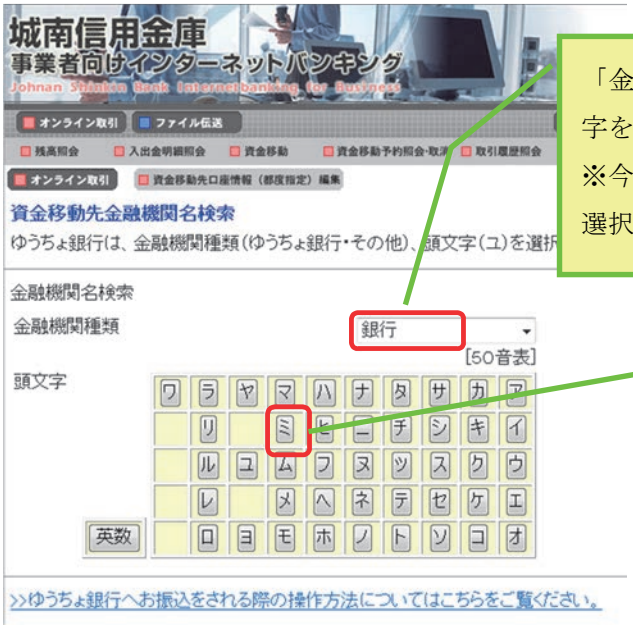
「資金移動先口座情報（都度指定）編集」をクリックします。



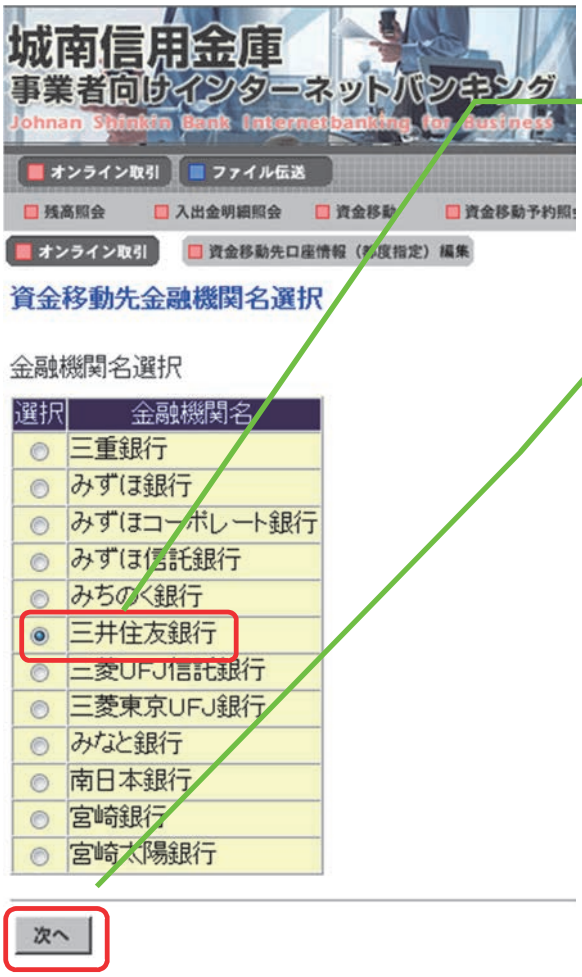
「登録」をクリックします。



「金融機関名検索」をクリックします。



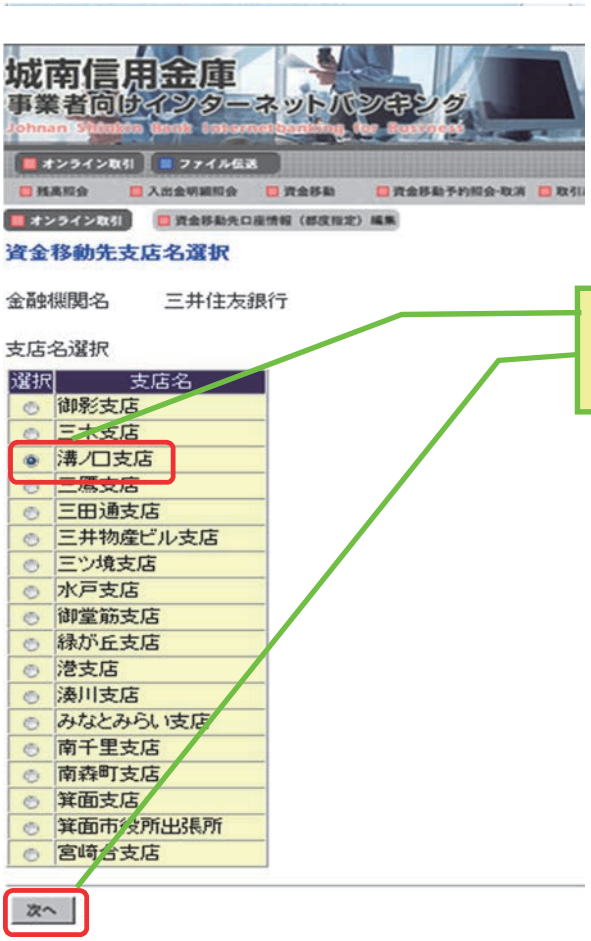
「金融機関種類」を選んで、受取金融機関の頭文字をクリックします。
※今回の例では、三井住友銀行の頭文字「ミ」を選択します。



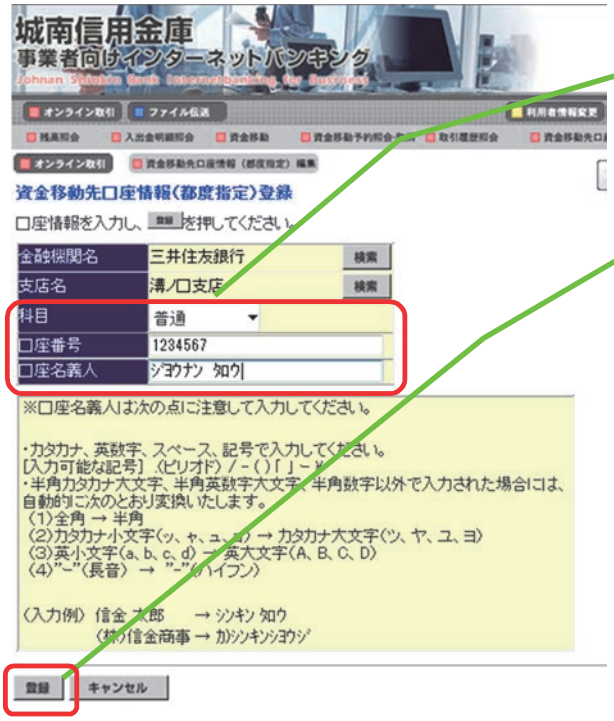
金融機関名（三井住友銀行）を選んで、「次へ」をクリックします。

金融機関名（三井住友銀行）が確定しました。

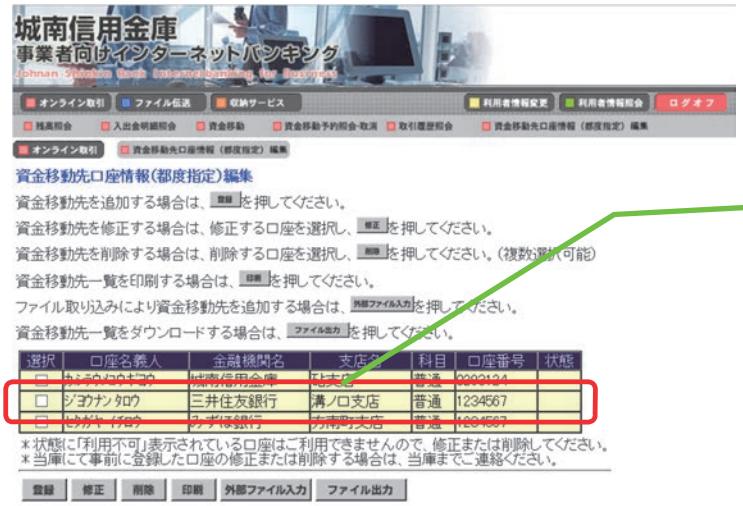
支店名の頭文字をクリックします。
※今回の例では、溝ノ口支店の頭文字「ミ」を選択します。



支店名（溝ノ口支店）を選んで、「次へ」をクリックします。



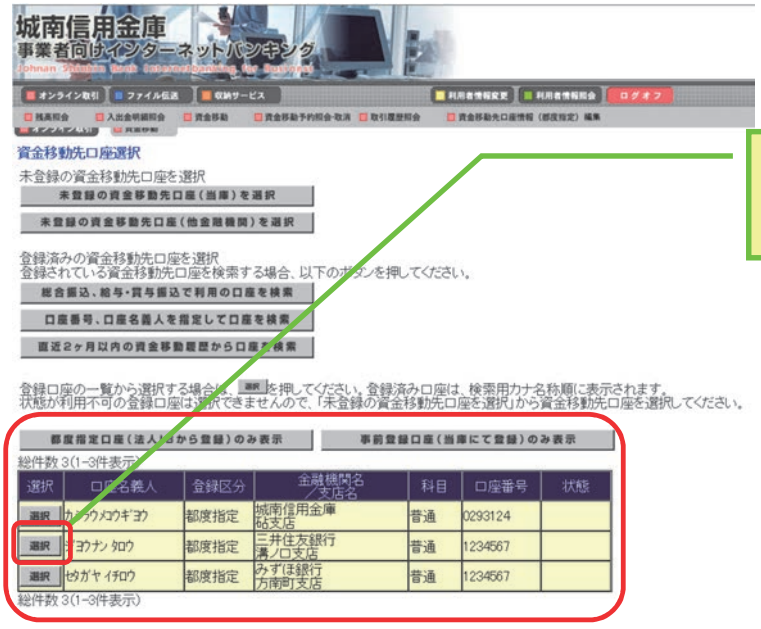
科目、口座番号、口座名義人を入力し、「登録」をクリックします。



資金移動の受取人情報が登録されました。

※登録済の受取人情報の内容を変更する場合

変更する受取人情報を選択し、「修正」をクリックし、
次画面以降で内容を変更します。



資金移動取引を行う時に、この登録先を選択し取引が可能です。