

# 振込・送金 訂正 依頼書

組 戻 依 頼 書  
(兼テレ為替発信依頼票)

●太線の中をご記入ください。

ご依頼日 年 月 日

城南信用金庫 殿

おところ	
おなまえ	印
お電話 ( )	

貴金庫に取組依頼した下記内容（振込・送金）について、振込（または支払）未済の場合は、下記により取り扱ってください。

なお、この取扱いにより費用が生ずる場合は、当方にて負担いたします。

## 1. 取組内容

項 目	内 容			
為 替 種 目 (番号を○で囲んでください)	1. 振込 (電信扱)	3. I B・F B・H B	5. 送金	
	2. 振込 (文書扱)	4. A T M	6. ( )	
取組 (振込指定) 日・金額	年 月 日	金額		
先 方 金 融 機 関	信用金庫・銀行 農協・信組・労金 店			
受 取 人	預金 種目	1. 普通 4. 貯蓄 2. 当座 9. その他	口座番号	
	おなまえ			
小切手番号・支払地(送金)	小切手番号		支払地	

## 2. 依頼事項 (訂正・変更の場合: 訂正・変更後の項目を記入してください)

上記取組のうち○印の項目について訂正(変更)または組戻(資金返却)の処理をしてください。

○印	項 目	訂正 (変更) または組戻処理内容
	受 取 人 名	
訂正・変更	預 金 種 目	1. 普通 4. 貯蓄 2. 当座 9. その他 口座番号
	先 方 金 融 機 関	信用金庫・銀行 農協・信組・労金 店
	そ の 他	
	組 戻 (資金返却)	○印
		組戻代り金 入金先 預金 種目 1. 普通 2. 当座 口座番号
		その他 (内容)

※本依頼書にてご提出いただいた個人情報については、振込処理の範囲内で利用させていただきます。

(金庫使用欄)

処理区分	1. 先方金融機関保留中のもの ⇒ 【訂正/変更・組戻】… 「ツウシン: イライ (訂正・組戻)」
	2. 資金返却された場合 ⇒ 【訂正/変更】… 訂正依頼書にもとづき「再振込」
	3. 資金返却された場合 ⇒ 【組戻 (資金返却)】… 振込依頼人の口座へ「入金処理等」

添付書類確認 (該当に○)	1. 振込金受取書等 2. 送金受取書 3. 送金小切手 4. 総合・給与振込 <sup>テ</sup> 受信明細表 5. その他 ( )
------------------	--

◆振込金受取書、照会電文等関係書類を添付し保管する。  
必要に応じ、本人確認書類にて確認する。(他行キャッシュカード、運転免許証等)

手数料 (消費税込)	
再振込手数料	円
組戻手数料	円

テレ為替	通過番号	発信許可印	登録係印

手続区分	1. 依頼書徴求	折返し電話確認日時: 年 月 日 時 分	確認印 (課長以上)
		確認相手:	
	2. FAX依頼 ⇒	依頼書補充日: 年 月 日 (補充後、原本はFAXの裏に貼付)	

検印	係印	受付